



FECHA			
-------	--	--	--

SOLICITUD DE AYUDA POR OBTENCIÓN DE GRADO ACADÉMICO PARA PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DOCENTES			
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
CLAVE DE SERVIDOR PÚBLICO:	SECRETARÍA:	SUBSECRETARÍA:	
DIRECCIÓN GENERAL:		DEPARTAMENTO:	
R.F.C.:	PUESTO Y CATEGORÍA ACTUAL:	TELÉFONO:	
FECHA DE EXPEDICIÓN DEL GRADO ACADÉMICO:		ESCUELA:	
CARRERA:			
DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN:			
<input type="checkbox"/> Original y copia del título o grado académico			
<input type="checkbox"/> Copia legible de identificación oficial con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte)			
<input type="checkbox"/> Constancia original o acta de grado que indique la modalidad de titulación y/o de obtención de grado académico, debidamente legitimado por la autoridad facultada para su expedición, validada con alguna de las siguientes características: firma autógrafa, sello facsímil, validación QR, código de barras, firma electrónica, sello digital o nombre, firma sello y cargo.			
<input type="checkbox"/> Copia legible del comprobante de percepciones y deducciones del periodo quincenal inmediato anterior a la fecha de la solicitud			
OBSERVACIONES (Para uso exclusivo de la Dirección de Prestaciones Socioeconómicas y Fideicomisos)			
SOLICITANTE			
_____ NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA DOCENTE			